



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
W KONKURSIE  
PODLASKIE INICJATYWY LOKALNE 2025

**Konkurs:** Podlaskie Inicjatywy Lokalne 2025

**Operator:** Fundacja OKNO NA WSCHÓD

**Źródło finansowania:** Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

**Nazwa projektu:**

**Numer wniosku:**

**Rodzaj wnioskodawcy:** Młoda organizacja pozarządowa

**Nazwa wnioskodawcy:**



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
NOWEFIO na lata 2021-2030



## I. Dane wnioskodawcy

### 1. Wniosek składa

- ☐ Grupa nieformalna bez Patrona
- ☐ Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (z Patronem)
- ☒ Młoda organizacja pozarządowa

### 2. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

- ☐ 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- ☐ 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- ☐ 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej
- ☐ 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa
- ☐ 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- ☐ 3) działalność charytatywna
- ☐ 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- ☐ 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
- ☐ 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
- ☐ 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ☐ 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- ☐ 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- ☐ 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- ☐ 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- ☐ 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- ☐ 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
- ☐ 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- [ ] 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- [ ] 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- [ ] 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- [ ] 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- [ ] 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- [ ] 19) turystyka i krajoznawstwo
- [ ] 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- [ ] 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- [ ] 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji
- [ ] 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- [ ] 23) ratownictwo i ochrona ludności
- [ ] 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- [ ] 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- [ ] 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- [ ] 27) promocja i organizacja wolontariatu
- [ ] 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- [ ] 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- [ ] 29a) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203, z 2017 r. poz. 60 oraz z 2018 r. poz. 138)
- [ ] 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- [ ] 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- [ ] 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- [ ] 32a) rewitalizacja
- [ ] 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32
- [ ] 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812)

### 3. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
NOWEFIO na lata 2021-2030



Imię

*nie dotyczy*

Nazwisko

*nie dotyczy*

Telefon

*nie dotyczy*

Adres e-mail

*nie dotyczy*

#### DANE MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

##### 4. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

*nie dotyczy*

##### 5. Forma prawna Wnioskodawcy:

- ☐ Stowarzyszenie  
☐ Fundacja  
☐ Koło Gospodyń Wiejskich  
☐ Inna (jaka?):

##### 6. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- ☐ Krajowy Rejestr Sądowy  
☐ Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich  
☐ Inny - jaki?

##### 7. NIP

*nie dotyczy*

##### 8. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Województwo

*nie dotyczy*

Powiat

*nie dotyczy*

Gmina

*nie dotyczy*

Kod Pocztowy

*nie dotyczy*

Pocztą

*nie dotyczy*

Miejscowość

*nie dotyczy*

Ulica

*nie dotyczy*

Numer posesji

*nie dotyczy*

Numer Lokalu

*nie dotyczy*

Email

*nie dotyczy*

Telefon

*nie dotyczy*

Adres strony internetowej

*nie dotyczy*

## 9. Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

| Lp. | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|-----|------|----------|---------|
| 1   |      |          |         |

### 10. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji?

W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu.

*nie dotyczy*

## II. Informacje o projekcie

### 1. Tytuł projektu

*nie dotyczy*

### 2. Czas trwania projektu

(Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania, jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania projektu nie może być krótszy niż 14 dni. Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.):

Data rozpoczęcia

*nie dotyczy*

Data zakończenia

*nie dotyczy*

### 3. Syntetyczny opis projektu

- miejsce realizacji (należy wskazać nazwę społeczności np. wsi/osiedla lub obszar gdzie prowadzone będą główne zadania np. gmina/miejscowość)

*nie dotyczy*

- cel projektu (cel zadania to pożądaný stan w przyszłości po zakończeniu realizacji projektu)

*nie dotyczy*

- diagnoza potrzeb (należy krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny, który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać, warto wskazać źródła informacji o problemie)

*nie dotyczy*

- odbiorcy projektu (należy wskazać do kogo skierowane będą poszczególne działania projektowe)

*nie dotyczy*

- opis i harmonogram zaplanowanych działań (należy nazwać i opisać poszczególne etapy realizacji projektu z uwzględnieniem liczbowej skali i częstotliwości zaplanowanych działań oraz przybliżone terminy ich realizacji)

| Harmonogram działań |                 |                |                             |                  |
|---------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------|
| Lp.                 | Nazwa działania | Opis działania | Planowany termin realizacji |                  |
|                     |                 |                | Data rozpoczęcia            | Data zakończenia |

- opis ryzyk związanych z zaplanowanymi działaniami i sposoby ich minimalizacji oraz wskazanie działań zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

*nie dotyczy*

- opis działań promocyjnych i przedstawienie opisu trwałości

*nie dotyczy*

#### 4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności/grupie samopomocowej w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. Przykład: 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie obsługi komputera.

| Lp. | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Charakterystyka Wnioskodawcy

- charakterystyka Wnioskodawcy oraz opis zasobów kadrowych i materialnych

nie dotyczy

- doświadczenie w realizacji zaplanowanych działań

nie dotyczy

- przedstawienie innych zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji projektu (opis zaangażowania partnerów, wolontariuszy i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu)

nie dotyczy

#### 6. Skąd dowiedziałeś się o programie Podlaskie Inicjatywy Lokalne?

- ☐ Z lokalnych mediów (jakich?)
- ☐ Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- ☐ Od znajomych/rodziny
- ☐ Ze strony internetowej [www.podlaskieinicjatywy.pl](http://www.podlaskieinicjatywy.pl)
- ☐ Z mediów społecznościowych programu Podlaskie Inicjatywy Lokalne
- ☐ Z innego źródła (jakiego ?)

#### III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w pozostałej treści wniosku. Dofinansowanie projektu nie może być mniejsze niż 2 000,00 zł i przekroczyć kwoty 7 000,00 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” może stanowić wkład osobowy lub wkład rzeczowy. Formalne wykazanie wkładu własnego niefinansowego nie jest obowiązkowe. Nie przewiduje się wkładu własnego finansowego wnioskodawców.

Wnioskodawca nie ma obowiązku ponoszenia kosztów administracyjnych, jednak mogą stanowić max. 15% kwoty projektu.

| Lp. | Rodzaj kosztu merytorycznego | Wartość PLN |
|-----|------------------------------|-------------|
|-----|------------------------------|-------------|

| Lp. | Rodzaj kosztu administracyjnego (nie więcej niż 15% kwoty projektu) | Wartość PLN |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------|
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------|

| Lp.          | Podsumowanie kosztów   | Wartość PLN    | Procent kwoty wnioskowanej |
|--------------|------------------------|----------------|----------------------------|
| 1.           | Koszty merytoryczne    | 0,00 zł        | 0,00%                      |
| 2.           | Koszty administracyjne | 0,00 zł        | 0,00%                      |
| <b>Razem</b> |                        | <b>0,00 zł</b> | <b>0,00%</b>               |

#### Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania          | 0,00 zł |
| Z dotacji                                           | 0,00 zł |
| Z innych źródeł (wkład własny osobowy lub rzeczowy) | zł      |

#### Uwagi do budżetu (uzasadnienie kosztów merytorycznych i administracyjnych oraz opis szczegółowy ewentualnego wkładu własnego)

nie dotyczy

#### IV. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. Inicjatywa lokalna w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy.
2. Inicjatywa lokalna będzie realizowana na podstawie opisanego wniosku.
3. Dane określone we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
4. Przedstawiciele Wnioskodawcy nie są powiązani (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronność i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu.
5. Przedstawiciele Wnioskodawcy zobowiązują się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty.
6. Inicjatywa Lokalna opisana w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generowała zysku w trakcie jego realizacji.
7. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
8. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  9. Nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu.
  10. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
  11. Wnioskodawca nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne.
  12. Środki nie zostaną wykorzystane na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy.
  13. Przychody organizacji za ostatni rok budżetowy (w przypadku organizacji zarejestrowanych do 31.12.2024 r.) lub w danym roku (w przypadku organizacji zarejestrowanych od 1.01.2025 r.) nie przekroczyły kwoty 50 tysięcy złotych.
  14. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., oraz kluby sportowe będące spółkami)  
☐ tak  
☐ nie  
☐ nie dotyczy
  15. W przypadku realizacji działań skierowanych do osób poniżej 18 roku życia, zostaną spełnione przez Realizatora wszystkie wymogi wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczamy, że:

1. Wyrażamy dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów związanych z procesem wyboru inicjatyw lokalnych w konkursie „Podlaskie Inicjatywy Lokalne 2025” ogłoszonym w ramach projektu „Podlaskie Lokalnie 2024-2026” na rzecz Fundacji OKNO NA WSCHÓD, ul. Sienkiewicza 82 lok. 708, 15-005 Białystok i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucje uprawnionych do kontroli w/w projektu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, również przez pozostałe uprawnione podmioty, w tym m.in. Instytucję Zarządzającą tj. Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Kancelarię Premiera Rady Ministrów w związku z naszym udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia wyboru najlepszych inicjatyw oraz ewentualnego podpisania umowy dotacyjnej, a także rozliczenia inicjatywy lokalnej.
3. Nasze dane osobowe mogą zostać udostępnione innym osobom/podmiotom w celu oceny inicjatywy lokalnej, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu „Podlaskie Lokalnie 2024-2026” oraz realizacji inicjatyw w ramach tego konkursu.



# PODLASKIE

*Inicjatywy Lokalne*

4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu.
5. Mamy prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

| Imię i Nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
|                 |        |